

Comune di Palmi

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNI 2016/2018

AREA 3
SERVIZI DEMOGRAFICI, APPALTI e CONTRATTI

Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Adeguamento del servizio rilascio carte di identità

Vedere scheda Allegata

60%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vedere scheda Allegata

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE

creazione di una nuova postazione di sportello ed invio periodico ai cittadini residenti nel comune di Palmi di un invito per il rinnovo del documento d'identità in fase di scadenza.

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Vedere scheda Allegata

INDICATORI

Vedere scheda Allegata

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

Breve periodo (anno 2016)– Medio periodo (anno 2017)– Lungo periodo (anno 2018)

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

personale in servizio presso gli Uffici Demografici

INDICAZIONI ULTERIORI

Piano Performance 2016 /2018



CAPO AREA 3
RESPONSABILE DELL'AREA 3
Personale - Appalti - Contratti
Demografici
Dott. Antonio Stanganello



CAPO ALBA
In nome - Appalti - Contratti
Internazionali
- Roma - Università -



OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI 2016/2018

Al servizio sono attribuite le competenze in materia dei registri della popolazione residente, dei cittadini italiani residenti all'estero – AIRE (relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e gestione delle nuove tecnologie informatiche), degli stranieri residenti (rapporti con gli uffici di Polizia e con le rappresentanze diplomatiche straniere) dell'anagrafe dei pensionati, oltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc..) e conseguente rilascio di attestazioni e certificazioni.

L'Ufficio anagrafe svolge altresì i controlli istituzionali ai sensi del T.U. 445/2000 e provvede alle autenticazioni dallo stesso previste. Allo stesso è assegnata anche la competenza in materia di ricevimento delle dichiarazioni di vendita di auto/motoveicoli ai sensi dell'art. 7 D.L. 223/2006 e come da successiva legge di conversione.

Come previsto dal D.Lgs n. 30/2007 l'ufficio gestisce il procedimento di rilascio dei titoli di soggiorno dei cittadini comunitari.

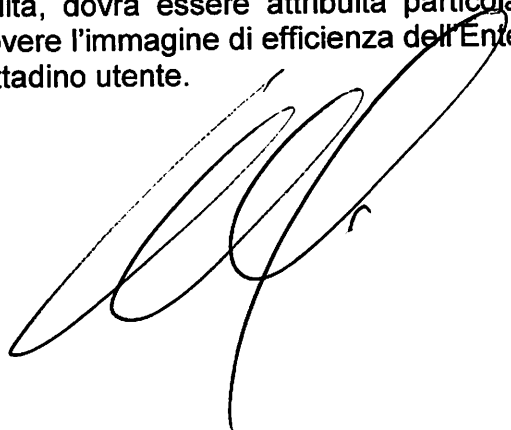
L'ufficio anagrafe è interessato in particolare dalle novità contenute dal decreto Monti sulla semplificazione amministrativa in particolare per quanto riguarda i trasferimenti di residenza. In materia statistica, l'ufficio anagrafe provvede alla rilevazione dei dati relativi al saldo naturale migratorio , agli adempimenti in materia di censimenti. Nel 2013 si è completata l'operazione di allineamento dall'anagrafe alle risultanze del 15° censimento della popolazione.

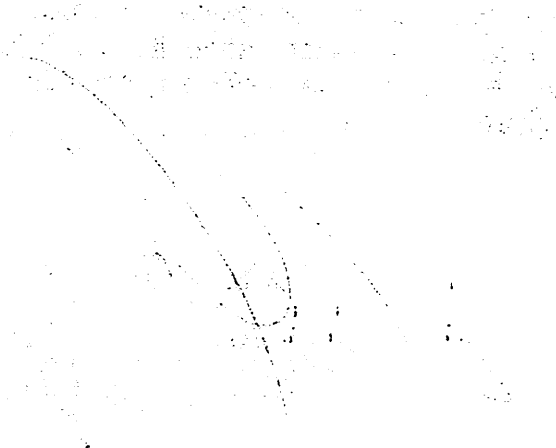
Nel corso degli anni riferiti ai presenti obiettivi si provvederà inoltre a consolidare l'uso della potenzialità che i programmi informatici in uso consentono.

L'Ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile quali formazione degli atti di nascita/morte/matrimonio/cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero, predispone gli atti per la celebrazione dei matrimoni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana, cura le annotazioni conseguenti ad adozioni/separazioni e divorzi introdotti dall'ultima normativa sul divorzio breve art. 12 D.L. 132/2014 - Legge 162/2014 e Legge n.55/2015, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona, cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentante diplomatiche italiane e straniere. Rilascia i permessi di trasporto salme, seppellimenti e cremazioni.

L'Ufficio Elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette sia a livello locale che nazionale e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali aggiunte. Svolge inoltre attività di segreteria delle commissioni elettorali comunale e circondariale, alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

Considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'Ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'Ente stesso ed il cittadino utente.





Obiettivi

- ⇒ Adeguamento del servizio rilascio carte di identità alle esigenze dell'utenza, mediante la creazione di una nuova postazione di sportello ed invio periodico ai cittadini residenti nel comune di Palmi di un invito per il rinnovo del documento d'identità in fase di scadenza.
- ⇒ Riattivazione, dopo due anni di interruzione, del servizio di rilascio carta di identità elettronica e del sistema di prenotazione telefonica della stessa da effettuarsi nelle giornate di Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e di Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al numero 0966-45420, valutando altresì la possibilità di estendere il sistema di prenotazione ad altri servizi anagrafici.
- ⇒ L'informatizzazione dei cartellini delle carte di identità formato tessera, visualizzabili direttamente in formato digitale da parte degli operatori competenti, permetterà, tra gli altri obiettivi, anche il rilascio del documento d'identità presentando una sola foto e non più tre come in precedenza anche perché il file digitale potrà essere inviato alla Questura competente per la conservazione, come per legge, agli atti, con notevole economie sia sotto il profilo di costi che di consultazione e spazi in archivio.
- ⇒ Aggiornamento del sito WEB dell'ufficio servizi demografici con la modulistica autocertificazione in genere, per le pratiche migratorie e per le dichiarazioni di separazione personale e divorzio breve, finalizzata a facilitare l'utenza nella predisposizione delle eventuali domande di iscrizione anagrafica e divorzi ed a snellire i tempi di attesa agli sportelli.
- ⇒ Adeguamento alle nuove disposizioni di legge che interverranno nella materia di competenza negli anni 2016 /2018(A.N.P.R.)
- ⇒ Puntuale osservazione degli adempimenti con l'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda il trasferimento di dati anagrafici e fiscali.
- ⇒ Creazione di specifici modelli, ai fini di quanto previsto dal D.L. n. 47/2014, per la comunicazione ai proprietari degli immobili che consenta ai medesimi di verificare, in sede di pratiche di residenza, la veridicità delle dichiarazioni presentate
- ⇒ Collaborazione con l'ufficio Tributi relativamente al controllo sulle nuove posizioni anagrafiche a seguito della mutazioni, per i tributi locali TASI –TARSU – IMU
- ⇒ Predisposizione convenzioni e disciplinari tecnici interni per l'autorizzazione al collegamento informatico tra l'anagrafe comunale ed altri Enti-Forze dell'ordine e cittadini.
- ⇒ Per il miglioramento ottimale dei servizi al cittadino ed al fine di sopperire alle carenze di personale in relazione al numero degli addetti, *(una unità di ruolo stabilmente addetta all'ufficio dello Stato Civile, una unità di ruolo stabilmente addetta al servizio Elettorale e tre unità di ruolo stabilmente addetti al servizio anagrafe oltre 2 unità LSU con rapporto part-time)* , si individua come ulteriore obiettivo, un percorso formativo del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibili di funzioni amministrative sia inerenti al rilascio della carta d'identità, sia a tutti i servizi demografici a seguito del trattamento di quiescenza di numerosi dipendenti del settore che non sono stati rimpiazzati.



CAPO AREA 3

Personale - Appalti - Contratti
Demografici
Dott. Antonio Sanguanella

Comune di Palmi

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016/2018

AREA 3
SERVIZI DEMOGRAFICI, APPALTI e CONTRATTI

Dott. Antonio STANGANELLO

TITOLO DELL'OBIETTIVO, BREVE DESCRIZIONE INTRODUTTIVA E PESO ASSEGNATO

Adottare le misure organizzative e procedurali per dare attuazione ai nuovi obblighi in materia di trasparenza e pubblicità nel campo dell'affidamento di forniture, servizi e lavori pubblici (legge 190/2012).

40%

EVENTUALE COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Confronto in Conferenza con gli altri Capi Area per il necessario Coordinamento

RISULTATO CONCRETO DA CONSEGUIRE:

Verifica della modulistica esistente aggiornamento e revisione della stessa in funzione delle nuove disposizioni del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Determinazione n° 12 del 28/10/2015 dall' ANAC

EVENTUALI ESITI ESTERNI

Pubblicità e Trasparenza

INDICATORI

Agevolazione del servizio

INDICAZIONE ANALITICA DELLE FASI E DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE

studio e predisposizione entro 30.05.2016

UNITA' ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI INTERESSATI

N° 1

INDICAZIONI ULTERIORI

